

## DEMANDE DE SUBVENTION

### EXERCICE 2026

#### Informations pratiques

Qu'est-ce que le dossier de demande de subvention ?

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention.

Il comporte 8 fiches :

Fiche 1 : Présentation de l'association

Fiche 2 : Activités réalisées en 2025

Fiche 3 : Compte-rendu financier (dernier bilan et compte de résultat voté de l'exercice)

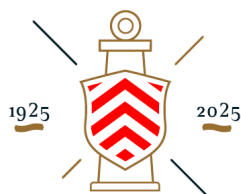
Fiche 4 : Projet d'activités

Fiche 5 : Budget prévisionnel de l'association (vous pouvez joindre un bilan complet si vous l'avez élaboré)

Fiche 6 : Attestation

Fiche 7 : Déclaration sur l'honneur

Fiche 8 : Pièces à joindre au dossier de demande de subvention



Titre de l'association :			
Numéro de SIRET :			
Activités principales :			
Adresse siège social :			
Code postal :		Commune :	
Identification du représentant légal (président ou autre personne désignée par les statuts) :			
Nom :		Prénom :	
Fonction			
Téléphone :		Courriel :	

**DATE DE LA DERNIÈRE ASSEMBLÉE GÉNÉRALE :**

Nombre d'adhérents de l'association au 31 décembre de l'année écoulée :			
Dont :			
	Hommes		Femmes
Nombre de bénévoles :			
Nombre de volontaires :			

Liste des emplois supportés par l'association (préciser la fonction) et temps de travail :

Précisions concernant les indemnités versées (ex : entraîneurs, éducateurs, joueurs, ....) fournir les grilles

**Pour l'année 2025**  
**Ou la saison 2024 – 2025**

### FICHE 3 : COMPTE-RENDU FINANCIER

Exercice 2025 - Date de début :   
Année Civile ou exercice 2024/2025

Date de fin :

#### MERCI DE COMPLÉTER LE TABLEAU EN ANNEXE « BILAN »

*Ne pas remplir si expert comptable : merci de fournir les comptes annuels certifiés*

Résultat année 2025

Report de 2024

Excédent à reporter en 2025

#### RÉPARTITION

##### Liquidités au 31 Décembre 2025 (Ou à la date de clôture du bilan)

Comptes bancaires

Placements (à détailler)

Excédent à reporter en 2024

FOURNIR LA COPIE DES DERNIERS RELEVÉS CORRESPONDANTS

## Fiche 4 : PROJET D'ACTIVITÉS

Pour l'année **2026**  
Ou la saison **2025 – 2026**

## FICHE 5 : BUDGET PRÉVISIONNEL

Exercice 2026

- Date de début :

Date de fin :

Année Civile ou exercice 2025/2026

**MERCI DE COMPLÉTER LE TABLEAU EN ANNEXE « BUDGET »**

Subvention annuelle demandée :

Subvention exceptionnelle demandée\* :

Si vous sollicitez une demande exceptionnelle, merci de bien vouloir présenter votre projet en quelques mots :

## FICHE 6 : ATTESTATION

Conformément au règlement (CE) n° 1998/2006 de la Commission du 15 Décembre 2006, concernant l'application des articles 87 et 88 du traité aux aides de minimis.

Je soussigné(e)

(NOM et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association,

Atteste que l'association n'a pas bénéficié d'un montant total d'aides publiques spécifiques supérieur à 200 000 € sur trois exercices.

Fait à

le

Signature

## FICHE 7 : DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande (initiale ou renouvellement) quel que soit le montant de la subvention sollicitée. Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e)

(NOM et prénom)

- Certifie que l'association est régulièrement déclarée ;
- Certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- Certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- Demande une subvention de :  € ;

(Le montant de la subvention demandée doit correspondre à celui qui est indiqué dans le budget prévisionnel)

- Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

JOINDRE UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE OU POSTAL

Fait à

le

Signature




## FICHE 8 : PIÈCES À JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

### Pour une première demande :

- Les statuts régulièrement déclarés en un seul exemplaire - Numéro de SIRET
- **Récépissé de la déclaration en Sous-Préfecture (avec N° Répertoire Nationale des Associations).**
- Composition du Bureau ;
- Un R.I.B. ;
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir donné par ce dernier au signataire ;
- Le compte-rendu de la dernière assemblée générale ;
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos ;
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 € de dons ou de subventions ;
- Les photocopies des derniers relevés bancaires ou postaux
- Attestation d'assurance :
  - 1 / Responsabilité civile en conformité avec les activités citées dans les statuts.
  - 2/ Garantie pour les risques locatifs

### Pour un renouvellement :

-  Ne pas oublier d'indiquer votre numéro SIRET sur la Fiche 1.
- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale
- Composition du Bureau s'il a été modifié :
- **Récépissé de la déclaration en Sous-Préfecture si modification.**
- Un R.I.B. ;
- Si le présent dossier n'est pas signé par le représentant légal de l'association, le pouvoir de ce dernier au signataire ;
- Le compte-rendu de la dernière assemblée générale ;
- Les comptes approuvés du dernier exercice clos ;
- Le rapport du commissaire aux comptes pour les associations qui en ont désigné un, notamment celles qui ont reçu annuellement plus de 153 000 € de dons ou de subventions.
- Les photocopies des derniers relevés bancaires ou postaux
- Attestation d'assurance :
  - 1 / Responsabilité civile en conformité avec les activités citées dans les statuts.
  - 2/ Garantie pour les risques locatifs

