

DEMANDE DE MATÉRIEL - ASSOCIATIONS

A adresser ou déposer impérativement au Pôle Evenementiel et Vie Associative (asso@mairiebully.fr)

Au moins 6 semaines avant la date de votre manifestation

Date de la demande :

INFORMATIONS PRATIQUES / Demandes de l'association		Partie réservée à nos services
Association demandeuse		
Réfèrent(e) :		
Contact : Téléphone / Mail		
Date/Heure/Lieu :		
Intitulé de la manifestation		
MATÉRIEL SOLLICITE : Merci de cocher les cases concernées		La demande ne vaut pas acceptation. Sous réserve de disponibilité
Préciser les quantités souhaitées :		
Tables (1.80m)	<input type="checkbox"/> Oui	
Tables « bistrot »	<input type="checkbox"/> Oui	
Chaises	<input type="checkbox"/> Oui	
Tonnelles 3*3m	<input type="checkbox"/> Oui	
Stands 3*2m	<input type="checkbox"/> Oui	
Stand Friteuse tôle	<input type="checkbox"/> Oui	
Frigo	<input type="checkbox"/> Oui	
Praticable 2*1m	<input type="checkbox"/> Oui	
Podium intérieur	<input type="checkbox"/> Oui	
Podium extérieur	<input type="checkbox"/> Oui	
Grilles d'expo	<input type="checkbox"/> Oui	
Barrières	<input type="checkbox"/> Oui	
Sono complète	<input type="checkbox"/> Oui	
Sono Mipro (+ légère)	<input type="checkbox"/> Oui	
Coffret de chantier	<input type="checkbox"/> Oui	
Branchements élec	<input type="checkbox"/> Oui	
<i>Merci de nous transmettre une liste détaillant les besoins en alimentation électrique + plan (Indiquer les puissances en WATTS)</i>		
Pour les demandes de vaisselle : Remplir la fiche dédiée		
Demandes de transport de matériel : <i>Merci de préciser le matériel à transporter et sa localisation</i>		
Autre demande : (Sous réserve de faisabilité)		

Date de livraison souhaitée :

Date de reprise du matériel :